

助成金の主な使途

※この助成金は、その研究等に直接必要な費用に使用し、諸給与などの経費は除くものとします。項目別に研究に必要な予定金額を記入し、助成金で充当する費目（総額 20 万円）を記入してください。

なお、記載費目に関しては、使用使途に応じて適宜挿入・修正して作成してください。

費目	当助成金の 充当費目に○印	金額(万円)	備考（内容や内訳等を記載）
会議費		万円	
旅費・交通費 (海外)		万円	
旅費・交通費 (国内)		万円	
図書資料費		万円	
消耗品費		万円	
謝金		万円	
その他		万円	
総額		万円	
研助成金申請額		万円	

6. 研究実施期間

(西暦) 年 月 ~ 年 月

誓約書

私、_____は、日本貿易学会研究助成制度に基づく研究助成金の支給に当たり、同制度の趣旨に則り、助成金を適切に使用することを誓約いたします。なお、助成金の支出に伴う一切の責任は支給を受けた私個人で負うものとし、日本貿易学会には何ら責任が無いことを宣言いたします。また、研究助成金の支給に伴う報告義務については、これに従うことを誓います。

年 月 日

(誓約者署名) _____ ⑩